

Утверждаю: Президент
Школьного управляющего совета
(Киреев С.Н.)
15 декабря 2014

Положение
о Школьном управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кюереляхская средняя общеобразовательная школа
им. С. Г. Коврова»
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)

**Положение
о Школьном управляющем совете МБОУ «Кюреяхская средняя
общеобразовательная школа им. С. Г. Коврова»
МР «Горный улус» РС(Я)**

I. Общие положения

1. Школьный управляющий совет МБОУ «Кюреяхская средняя общеобразовательная школа им. С. Г. Коврова» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Кюреяхская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МБОУ «Кюреяхская СОШ» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Попечительского совета и иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьеступени общего образования).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (координированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2. Общая численность Совета определяется Уставом МБОУ «Кюреяхская СОШ».

3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кюреяхская СОШ».

6. Члены Совета избираются на 1 год.

7. Нерабочий состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Нерабочий состав Совета

может быть отклонен Учредителем не позднее только в случае нарушения процедуры выборов.

8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Кооптация членов Совета

1. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.
2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей, обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в именной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.
3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.
4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/3 части от инициального состава Совета.

IV. Комpetенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБОУ «Кюреяжская СОШ»;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Кюреяжская СОШ», стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в МБОУ «Кюреяжская СОШ» оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- г) контроль за соблюдением наилучших условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Кюреяжская СОШ», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, закрепленные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития МБОУ «Кюреяжская СОШ»;
- введение (отмену) единой формы отчетности обучающихся в период занятий;

- Положение МБОУ «Кюереляхская СОШ» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Распределяет по представлению директора МБОУ «Кюереляхская СОШ» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. Согласовывает, по представлению директора МБОУ «Кюереляхская СОШ»:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.4. Вносит директору МБОУ «Кюереляхская СОШ» предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (утвержденных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ «Кюереляхская СОШ»; публичный доклад подписывается совместно представителем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Рассматривает новые вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 2.8) Совет вправе направить Учителю по обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

4. Совет имеет право принять изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Организация деятельности Совета

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

1.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБОУ «Кюреяжская СОН» и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, относившийся к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ «Кюреяжская СОН» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми, при этом для осуществления эффективной работы комиссии Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7. Решения по пунктам 2.1 и 2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

7.1. При осуществлении функций, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

8. Для осуществления своих функций Совет выражает:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

VI. Комиссия Совета

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ «Кюреяжская СОШ» вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащим положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «Кюреяжская СОШ» (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически более двух раз не явившись на заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

8. Вынеска из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (перезволом выборов, либо кооптации).

VIII. Контроль и разрешение разногласий

1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
3. Разногласия между Школьным управляющим советом и директором МБОУ «Кюерелякская СОШ» разрешаются Учредителем образовательного учреждения.