

Принято на заседании педсовета  
Протокол № 16  
от 24 августа 2012

Утверждаю директор:  
Игнатьева В.Ю.  
24 августа 2012

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «Кюереляхская СОШ им С.Г. Коврова».**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.
2. **Основные задачи методического объединения классных руководителей:**
  - 2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2.Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  - 2.3.Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - 2.4.Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - 2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.
3. **Функции методического объединения классных руководителей:**
  - 3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
  - 3.3.Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
  - 3.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - 3.5.Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщении передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
  - 3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. **Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**
  - список членов методического объединения;
  - годовой план работы методического объединения;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - программы деятельности;
  - Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
  - Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- Материалы «методической копилки классного руководителя».

## **5. Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- 5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО:
  - График открытых мероприятий классов;
  - Участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
  - темы самообразования классных руководителей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**

- 6.1. руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методических копилки»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
  - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Организует:
  - взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
  - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 6.7. Участвует в научно – исследовательской работе.