

УТВЕРЖДЕНО

Председатель

профкома _____ Жиркова Н.Н.

от «___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

директор КСОШ им. С.Г. Коврова

_____ Тимофеев В.В.

от «___» _____ 20__ года

Инструкция о порядке и правилах работы с персональным компьютером в библиотеке

1. Нормативные ссылки

В инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

Закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

ГОСТ Р 50923-96 Дисплей. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения.

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Санитарные правила и нормы.

2. Термины, определения и сокращения

В инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

2.1. информационная система; ИС: Комплекс аппаратных и программных средств, обеспечивающих функционирование автоматизированного рабочего места;

2.2. персональный компьютер; ПК: Электронная вычислительная машина, предназначенная для обеспечения деятельности одного пользователя;

2.3. периферийное устройство; ПУ: Дополнительное устройство, подключенное к персональному компьютеру;

2.4. пользователь: должностное лицо, исполнение должностных обязанностей которого систематически или эпизодически связано с работой на персональном компьютере;

2.5. локальная сеть, компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) (далее - Сеть) – система связи двух или более компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование). Сеть Библиотеки создана с целью объединения множества разрозненных персональных компьютеров в одну единую информационную структуру и предназначена для пользования общими информационными и техническими ресурсами, обмена информацией между Пользователями и доступа в Internet¹;

2.6. корпоративная электронная почта, эл.почта – учетная запись почты на корпоративном почтовом сервере с адресом вида@.....ru.

3. Требования, предъявляемые к пользователям ПК

3.1. К самостоятельной работе на ПК допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для работы на ПК, обученные безопасным методам работы, ознакомленные с настоящим Положением и прошедшим инструктаж по охране труда.

3.2. Пользователь должен знать:

- общее устройство, назначение и режимы работы ПК, правила его технической эксплуатации;
- приемы работы со стандартным прикладным программным обеспечением;
- правила действий в случае возникновения технических неполадок, пожара.

3.3. Пользователь обязан уметь:

- Создавать и редактировать документы, осуществлять их распечатку;
- Создавать папки для документов;
- Выполнять операции с файлами: копирование, удаление, перемещение, архивирование;
- Пользоваться средствами работы в Интернете, программами для работы с электронной почтой;
- Проверять входящую корреспонденцию и данные на внешних носителях (картах памяти и т.п.) на наличие вирусов.

4. Регламент действий пользователя на рабочем месте

4.1. Перед включением ПК пользователь обязан:

4.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки).

4.1.2. Провести внешний осмотр ПК на наличие механических повреждений.

4.1.3. Провести внешний осмотр питающих и соединяющих кабелей на наличие разрывов, проверить правильность их подключения к ПК и периферийным устройствам.

4.1.4. Привести в порядок рабочее место, убрать лишние предметы и документы.

4.1.5. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры:

- клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте, рабочей, отделенной от основной, столешнице;
- уровень глаз, при вертикально расположенном экране, должен находиться в центре или на 2/3 высоты экрана;

- расстояние от глаз до экрана – должно быть в пределах 60 – 70 см, но не ближе 50 см, с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4.2. Включить ПК в сеть в следующем порядке:

- если необходимо, подключить питающие кабели к силовой сети 220В;
- включить периферийные устройства (принтер, сканер, и т.д.), если в течение рабочего дня предполагается их работа;
- включить монитор – на лицевой стороне монитора должен загореться индикатор подсветки;
- включить системный блок;
- в процессе загрузки системы отслеживать выдаваемые сообщения;
- ввести пароль входа в систему;

4.3. В процессе работы на ПК:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы (компьютеры);
- соблюдать режимы работы и отдыха, выполнять в физкультурных паузах упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;
- сообщать обо всех неисправностях ПК, периферийных устройств или неправильном функционировании программного обеспечения;
- запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств, производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.4. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

- Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.
- При 8-часовом рабочем дне и работе на ПК регламентированные перерывы устанавливаются:
- через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

4.5. При возникновении аварийной ситуации пользователь обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждениях электрооборудования, появления запаха гари, немедленно отключить питание всех устройств и сообщить об аварийной ситуации библиотекарю;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему медицинскую помощь;
- при возгорании оборудования отключить питание, принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя и сообщить о происшествии директору библиотеки, главному инженеру.

5. Ответственность Пользователя:

5.1. Пользователь несет ответственность за:

- соблюдение требований охраны труда;
- соблюдение правил эксплуатации ПК;
- заражение ПК компьютерными вирусами;
- передачу персональных паролей другим лицам.

5.2. В случае нарушения требований виновные лица привлекаются к ответственности.