

«Согласовано»
с учетом мнения
Совета родителей

Семешова С.П.

«Согласовано»
советом обучающихся

Мухоморова И.В.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Кюереляхская
СОШ им.С.Г.Коврова»
Тимофеев В.В.
приказ № _____ от _____



ПРАВИЛА приема детей в МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова» (далее - Учреждение)

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом «Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени С.Г.Коврова» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

2. Правила приема детей

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории с. Кюерелях Горного района РС(Я).

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Учреждение размещает распорядительный акт МР «Горный улус» РС(Я) о закреплении территории муниципального образования за Учреждением не позднее 1 февраля текущего года на сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- приеме в 1-й класс (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

«Согласовано»

«Согласовано»

«Утверждаю»

с учетом мнения _____ советом обучающихся _____ директор МБОУ «Кюереляхская
Совета родителей _____ / _____ СОШ им.С.Г.Коврова
_____ / _____ (Тимофеев В.В.)
приказ № _____ от _____

ПРАВИЛА

приема детей в МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова» (далее - Учреждение)
- 1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом «Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени С.Г.Коврова» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

2. Правила приема детей

- 2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории с. Кюерелях Горного района РС(Я).
- 2.3. Попучение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. Учреждение размещает распорядительный акт МР «Горный улус» РС(Я) о закреплении территории муниципального образования за Учреждением не позднее 1 февраля текущего года на сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- приеме в 1-й класс (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).
- 2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я).

2.18. Прием во 2—9, 11 классы Учреждения осуществляется на вакантные места в течение учебного года при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при

переходе в течение учебного года);

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;

2.19. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном Учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Для поступления в 10-й класс обучающиеся предоставляют копию аттестата об основном общем образовании.

2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.