

Согласовано:
педагогическим советом № 1
«15» сентября 2005г.

Утверждаю директор
МБОУ «Кюереляхская СОШ им. С.Г.Коврова»
/Колодезников Г.Г./



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ "Кюереляхская СОШ им. С.Г.Коврова"
МР «Горный улус» РС (Я) в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным
погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени С.Г.Коврова" муниципального района "Горный улус" РС (Я), реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), Постановления Главы Администрации МР «Горный улус» РС (Я) «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы МР «Горный улус» по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Функции Управления общего образования по организации деятельности в активированные дни

2.1. Осуществляет изучение, анализ и оценку деятельности общеобразовательных учреждений в активированные дни.

2.2. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.4. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти направляет в общеобразовательные учреждения сравнительный анализ для оценки оптимальности их мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

Согласовано:
педагогическим советом № ____
« ____ » _____ 200_ г.

Утверждаю директор
МБОУ «Кюереляхская СОШ им. С.Г.Коврова»
_____/Колодезников Г.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ "Кюереляхская СОШ им. С.Г.Коврова"
МР «Горный улус» РС (Я) в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным
погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени С.Г.Коврова" муниципального района "Горный улус" РС (Я), реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), Постановления Главы Администрации МР «Горный улус» РС (Я) «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы МР «Горный улус» по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Функции Управления общего образования по организации деятельности в активированные дни

2.1. Осуществляет изучение, анализ и оценку деятельности общеобразовательных учреждений в активированные дни.

2.2. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.4. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти направляет в общеобразовательные учреждения сравнительный анализ для оценки оптимальности их мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

3.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Отмена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии отсутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в дистанционной форме.

3.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с заместителем начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я).

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

4.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

4.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

4.2.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

4.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.8. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями по РС (Я)») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я);

5.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия или отсутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.