

Принято общим собранием  
МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»  
Протокол № 1 от 16 сентября 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете образовательного учреждения МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»

### 1. Общие положения:

1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

– внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательного учреждения, включая перспективы (стратегии) развития;

– внесение предложений руководителю по изменению устава образовательного учреждения, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

– внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административного благоустройства зданий, помещений и территории образовательного учреждения;

– участие в работе по повышению рейтинга образовательного учреждения;

– привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательного учреждения и ее развития;

– работа со спонсорами и благотворителями;

– установление порядка расходования безвозмездных поступлений и доходов образовательного учреждения, предусмотренных локальным нормативным актом о порядке расходования средств, поступающих в образовательное учреждение;

– согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке предоставления платных образовательных услуг;

– контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

– установление мер социальной поддержки обучающихся и работников образовательного учреждения;

– содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;

– разработка благотворительных программ и их реализация;

– организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательного учреждения;

– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

Принято общим собранием  
МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Кюереляхская  
СОШ им.С.Г.Коврова»  
\_\_\_\_\_ Тимофеев В.В.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о попечительском совете образовательного учреждения МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»**

#### **1. Общие положения:**

1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кюереляхская средняя общеобразовательная школа имени С.Г.Коврова» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

– внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

– внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

– внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательного учреждения;

– участие в работе по повышению рейтинга образовательного учреждения;

– привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательного учреждения и ее развития;

– работа со спонсорами и благотворителями;

– установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

– согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

– установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;

– содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;

– разработка благотворительных программ и их реализация;

– организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательного учреждения;

– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

– развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательного учреждения;

– содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

– содействие организации и улучшению условий труда работников;

2. Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения), выступать от имени и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета<sup>1</sup>.

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения.

Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

4. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса.

Кандидаты в члены попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

5. Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

– член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;

– родители (законные представители) обучающихся, работники образовательного учреждения письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

6. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом

родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательного учреждения, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

7. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее десяти дней.

8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в полугодие.

Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательного учреждения правилами организации делопроизводства.

9. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало половина членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания попечительского совета осуществляется путем голосования.

Передача права голоса одним участником попечительского совета другому запрещается.

10. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательного учреждения.

11. Предложения директору по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании попечительского совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение попечительского совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.