

**План мероприятий (Дорожная карта)
по повышению качества образования
в МБОУ «Кюереляхская СОШ им.С.Г.Коврова»
на 2019/2021 учебный год**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для повышения качества образования с учётом индивидуальных особенностей обучающихся

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2019-2021 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия				
1.1.	Назначение ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования	Сентябрь 2019 года	Директор Тимофеев В.В.	Повышение качества образования в школе	
1.2.	Внесение в планы работы методического совета, методических объединений учителей-предметников раздела по управлению качеством образования	Октябрь 2019 года	Руководители ШМО	Планирование работы МС	
1.3.	Участие в разработке положения, критериев муниципального рейтинга школ	Постоянно	Администрация школы		
1.4.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов, интернет-ресурсов (электронный журнал, электронный дневник)	2019-2021	Администрация школы		
2.	Аналитическая работа				
2.1.	Проведение анализа условий повышения ПКО, паспортов предметных кабинетов ОУ и успеваемости, качества и воспитанности обучающихся.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР		

2.2.	Проведение методических совещаний по итогам анализа предметов успеваемости, качества и воспитанности обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР		
2.3.	Разработка «дорожных карт» по повышению качества образования по итогам анализа		Зам.директора по УВР, ВР		
3.	Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательной организации				
3.1.	Совещания при директоре				
3.1.1.	О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в ОУ на 2019/2021 учебный год	Сентябрь		Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей ОО	
3.1.2.	О результатах ГИА-2019	Июль – август 2019	Зам.директора по УВР.	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2019 Определение направлений работы ОО по повышению уровня результативности ГИА-2019	
3.1.3.	О разработке «дорожной карты» школы по повышению качества образования	Сентябрь			
3.1.4.	О результатах пробного ЕГЭ и итогового сочинения, ОГЭ и устного собеседования	Декабрь	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО	Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ и итогового сочинения, ОГЭ и устного собеседования. Совершенствование работы по подготовке к ГИА	
3.1.5.	Разработка критериев эффективного договора и положения стимулирования педагогов и его внедрение	октябрь	Директор	Эффективный договор, положение стимулирующей части заработной платы	

3.1.6.	Обновление Программы развития школы на 2019-2024 гг				
3.2.	Работа с заместителями директоров, на которых возложены проведения работы по обеспечению качества образования				
3.2.1.	Семинары				
	«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	Апрель	Зам.дир. по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций. Обобщение опыта работы школы	
3.2.2.	Инструктивно-методические совещания				
	-о ходе подготовки к ГИА-2020; - мероприятия СОКО; - о ходе аттестации педагогических кадров;	По отдельному графику	Зам.директора по УВР	Информация-анализ о ходе мероприятий	
	Заслушивание отчетов классных руководителей 9, 11 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «успевающие» - обучающиеся «высокобалльники».	По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований.	Руководители ШМО	Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки	
3.2.3.	Работа с учителями-предметниками, начальных классов				
	Методическая работа с учителями показавшими низкие результаты на ГИА-2019	сентябрь	Руководители ШМО	Планы работы ШМО	
	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами	сентябрь	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	План работы с молодым специалистом	

	Индивидуальная работа с молодыми учителями-предметниками, учителями начальных классов по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование. Создание электронного портфолио учителя по результатам деятельности	В течение года В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные планы учителей-предметников, стажеров. Разработка портфолио	
	Участие учителей-предметников в семинарах, курсах, конференциях, НПК по теме качественной подготовке к олимпиадам, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников	
	Провести мероприятия по повышению качества уроков каждого предмета	По плану МО	Руководители МО	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников	
5.	Работа с обучающимися				
	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	Ежемесячно (по плану школ)	Зам.директора по УВР Учителя -предметники	Повышение качества знаний обучающихся в ОО	
	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ, тренировочных тестирований для обучающихся 9, 11 классов (совместно с ГБУ «ЦМКО» - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	В течение года	Зам.директора по УВР, Учителя -предметники	Анализ результатов пробного ЕГЭ Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся	
	Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог	Программа ПП сопровождения детей с ОВЗ	
	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2020.	Апрель, май	Педагог-психолог	Повышения уровня психологической готовности выпускников	

				9-х и 11-х классов к ГИА	
	Создание электронного портфолио учащегося	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Повышение мотивации к учебе	
6.	Работа с родителями (родительские собрания)				
	-порядок проведения ГИА – 2020 (для 9, 11 классов) (совместные - с родителями и учащимися)	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители	Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2020	
	- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль	Зам. по УВР Кл.руководители Учителя-предметники	Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2020	
	-выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2020 (для 9,10,11 классов)	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Алиева С,А.	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований.	
	- обсуждение учебных достижений учащихся (5-11 классы), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах	В течение года, 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Кл.рук. Учителя-предметники	Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса	
	-пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	В течение года, 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, ВР, соцпедагог Кл.рук.	Профилактика пробелов у учащихся	
	- взаимодействие учителей предметников с родителями по ПКО	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, соцпедагог Кл.рук.	Информирование родителей и учителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения	
10.	Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества на 2019/2021 учебный год				
	Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки качества образования, организации внутришкольного контроля	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Справки по итогам деятельности школ.	

	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ	
	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2019,2020 в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА	Директор, зам.директора по УВР	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2019	
	Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения	По итогам ГИА-2019	Социальный педагог	Анализ ЕГЭ и ОГЭ – 2019 в разрезе профилизации обучения.	
	Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий РСОКО	В течение года	Директор, зам.директора по УВР А	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	
	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах предметных олимпиад	Ноябрь, февраль	Зам.директора по УВР	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	
	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	По итогам аттестационных процедур	Зам.директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений	
11.	Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования				
	1. Организация участия учителей в семинарах в рамках улусных методических объединений учителей-предметников: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА – 2019); 2. Организация выездных курсов, мероприятий по обмену опыта учителей: - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий	По отдельном у графику	Зам.директора по УВР	Распространение передового педагогического опыта	

	- решение задач сложного уровня ОГЭ, ЕГЭ				
	Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в 2018/2019 учебном году	По индивидуальным графикам	Зам.директора по УВР, Классные Руководители, Учителя-предметники	Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в муниципальных, республиканских олимпиадах	

(наименование должности руководителя органа управления образованием муниципалитета)

(подпись)

(ФИО)